

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЖИЖИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «05» апреля 2023 года № 17

д. Жижига

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЖИЖИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»**

В целях реализации части 10 статьи 28, статьи 32 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация сельского поселения «Жижигская волость» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации сельского поселения «Жижигская волость» (приложение).
2. Ознакомить муниципальных служащих Администрации сельского поселения «Жижигская волость» с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его обнародования.
4. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Администрации сельского поселения «Жижигская волость» в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
«Жижигская волость»

Н.И. Балмышев

Положение о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации сельского поселения «Жижицкая волость»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации сельского поселения «Жижицкая волость» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения «Жижицкая волость» (далее – кадровый резерв) и порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Кадровый резерв представляет собой список муниципальных служащих (граждан) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.3. В кадровом резерве могут состоять муниципальные служащие (граждане), обладающие необходимой профессиональной компетентностью и лично – деловыми качествами, соответствующие квалификационным требованиям и не имеющие ограничений для поступления на муниципальную службу, установленных действующим законодательством.

2. Основные принципы формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. Формирование и ведение кадрового резерва осуществляется в Администрации сельского поселения «Жижицкая волость» отделом организационно – контрольной и кадровой работы.

3.2. Кадровый резерв формируется из числа:

- муниципальных служащих;
- руководителей и специалистов предприятий и учреждений района;
- лиц, прекративших полномочия и/или уволенных с муниципальной службы;
- лиц, принимавших участие и не победивших в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, но показавших высокие результаты в ходе конкурсного отбора (далее – претенденты на замещение должностей муниципальной службы).

3.3. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- составление перечня муниципальных должностей, на которые формируется указанный кадровый резерв;
- составление списка кандидатов в кадровый резерв;
- оценка и отбор в кадровый резерв;
- составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв.

3.4. Перечень муниципальных должностей, на которые формируется кадровый резерв, составляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы.

На одну муниципальную должность может быть представлено не более трех кандидатов в кадровый резерв из числа лиц, указанных в п. 3.2 Положения.

Предложения для включения лица (лиц) в список кандидатов в кадровый резерв направляется в отдел организационно – контрольной и кадровой работы ежегодно до 30 сентября текущего года с приложением необходимых сопроводительных документов.

Ежегодно до 30 сентября текущего года муниципальное образование проводит анализ кадрового резерва в своих отделах, дают оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

3.5. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную муниципальную должность не соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, кадровый резерв на эту муниципальную должность не формируется.

3.6. Состав лиц, включенных в кадровый резерв, утверждается распоряжением муниципального образования ежегодно до 30 октября

текущего года на основании представления отдела организационно – контрольной и кадровой работы.

3.7.Лица, включенные в состав кадрового резерва на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв и на последующие годы.

4.Организация работы кадровым резервом

4.1.Работу с кадровым резервом осуществляет отдел организационно – контрольной и кадровой работы, который в установленном порядке:

- готовит материалы, необходимые для включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- составляет списки муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв;
- ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве;
- осуществляет иную работу с кадровым резервом.

5.Порядок рассмотрения кадрового резерва

5.1.Муниципальное образование проводит анализ кадрового резерва и готовит правовой акт об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва.

5.2.Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва:

- при назначении на должность муниципальной службы;
- при привлечении к уголовной или административной ответственности;
- при выражении в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;
- при отказе заместить соответствующую вакантную муниципальную должность.

5.2.Решение об исключении из кадрового резерва оформляется распоряжением муниципального образования.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва на муниципальной службе
в Администрации сельского поселения
«Жижицкая волость»

СПИСОК
муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв
Администрации сельского поселения «Жижицкая волость»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование, что и когда окончил, специальность по диплому	Кем работает в занимаемой должности, с какого времени	Примечание
-------	---------------------------	-----------------	--	--	------------