

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ЖИЖИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «06» апреля 2022 года № 15

д. Жижца

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ  
ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ И ФАКТОВ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВЫХ  
ДОГОВОРОВ РАБОТНИКОВ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ –  
ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

В соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Жижцкая волость», Администрация сельского поселения «Жижцкая волость»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями согласно приложения.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде Администрации сельского поселения «Жижцкая волость» и на официальном сайте сельского поселения «Жижцкая волость» в сети «Интернет».

И.п. Главы сельского поселения  
«Жижцкая волость»

Т.Н. Боталова

**Положение**  
**о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения**  
**трудовых договоров работников с работодателями – физическими**  
**лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

**1. Общие положения**

1.1. Работодатель – физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем (далее – работодатель), проживающий на территории муниципального образования «Жижицкая волость», в течение семи рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора обязан направить документы для его регистрации в Администрацию сельского поселения «Жижицкая волость» (далее – Администрация), установленные в абзаце 1 пункта 2.2 настоящего Положения.

1.2. Работодатель при прекращении трудового договора, указанного в пункте настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с момента его прекращения обязан направить в Администрацию документы, установленные в абзаце 2 пункта 2.2 настоящего Положения, для регистрации факта прекращения указанного договора.

1.3. Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора осуществляется в уведомительном порядке.

1.4. При регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора Администрация обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

1.5. Порядок предоставления информации о регистрации трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров предоставляется в соответствии с требованиями законодательства.

**2. Процедура регистрации трудовых договоров и фактов прекращения**  
**трудовых договоров работников с работодателями – физическими**  
**лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

2.1. Документы для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора с работодателем или уполномоченным им лицом, действующим на

основании доверенности (далее – уполномоченное лицо) предоставляются в Администрацию.

2.2. Для регистрации трудового договора, заключенного с работником, работодатель (уполномоченное лицо) в Администрацию представляет Уведомление о заключении трудового договора (приложение 1) с приложением одного экземпляра трудового договора, либо его копии.

Для регистрации факта прекращения зарегистрированного трудового договора с работником работодатель (уполномоченное лицо) в Администрацию представляет Уведомление о факте прекращения (расторжения) трудового договора \*приложение 2), с указанием оснований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, либо дополнительных оснований, установленных в трудовом договоре, заключенном с работником.

2.3. В случае если для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора представлены документы с нарушением требований пункта 2.2 настоящего Положения Администрация в течение 10 рабочих дней уведомляет работодателя о необходимости представить недостающие сведения.

Не допускается отказ в регистрации трудового договора, заключенного с работником по причине его несоответствия трудовому законодательству, а также отказ в регистрации факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора по причине несоблюдения сторонами данного трудового договора трудового законодательства при его прекращении.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения могут быть представлены в Администрацию при личной явке, либо направлены почтовой связью или в электронной форме.

2.5. Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора Администрацией осуществляется путем занесения сведений о трудовом договоре, заключенном с работником, факте прекращения данного зарегистрированного трудового договора в журнал регистрации трудовых договоров в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

В журнале регистрации трудовых договоров указываются: в случае регистрации трудового договора – дата поступления трудового договора на регистрацию, дата его заключения, данные сторон трудового договора, место работы или выполняемые функции, срок действия трудового договора; в случае факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора – дата прекращения трудового договора, основание прекращения трудового договора.

2.6. Уведомить о возникновении (заключении) трудового договора с работодателем, либо о факте прекращения трудового договора с работодателем может работник, либо его представитель по доверенности.

В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в Администрацию для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

Приложение 1  
Главе сельского поселения  
«Жижицкая волость»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается место жительства в  
соответствии с регистрацией)  
Телефон (при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА,  
ЗАКЛЮЧЕННОГО РАБОТОДАТЕЛЕМ – ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ  
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С  
РАБОТНИКОМ**

Уведомляю, что мной \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя) (адрес места жительства)

Заключен трудовой договор с работником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора (при наличии), (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора мной представляются экземпляры  
трудового договора (копии трудового договора).

\_\_\_\_\_  
(дата подачи уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
Главе сельского поселения  
«Жижицкая волость»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается место жительства в  
соответствии с регистрацией)  
Телефон (при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА,  
ЗАКЛЮЧЕННОГО РАБОТОДАТЕЛЕМ – ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ  
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С  
РАБОТНИКОМ**

Уведомляю, что трудовой договор (реквизиты договора (при наличии),  
заключенный мной \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя или работника) место  
жительства (в соответствии с регистрацией), (адрес места жительства)

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника или работодателя)

расторгнут.

Основание прекращения трудового договора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата подачи уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)